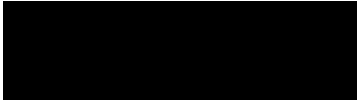



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SICA ANNA**
Indirizzo 
Telefono 
Sesso **Femminile**
E-mail **annasica89@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita e luogo **06/12/1989 Nocera Inferiore (SA)**

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAF CNDL Baronissi (SA)
- Tipo di impiego Responsabile Centro di Assistenza Fiscale CNDL e Patronato Enasc.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione dei modelli di dichiarazione: 730, Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone, ISEE, ISE, Successioni, IMU, F24, F23.

- Date (da – a) Da Marzo 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi e consulenze "La Risposta" Baronissi (SA)
- Principali mansioni e responsabilità Da gennaio 2023 Broker Assicurativo Amministrazione Condominiale (riscossioni e solleciti) , Elaborazione Cedolini Paghe, Elaborazioni Pratiche Camera di Commercio di Salerno. Commissioni Banche e Poste.

- Date (da – a) Da Gennaio 2010 al Dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale del Dr. Raffaele Luciano, Salerno
- Tipo di impiego Praticante Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Attività di fatturazione attiva e passiva, liquidazioni periodiche IVA, prima nota, gestione della contabilità di aziende in regime di contabilità ordinaria e semplificata.

- Date (da – a) Da Settembre 2008 a Dicembre 2009
- Nome del datore di lavoro Euroservice S.r.l. Salerno
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria e contabilità aziende .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istituto Istituto Tecnico Commerciale "A. Genovesi" Salerno
- Qualifica conseguita Diploma Di Ragioniere, Perito commerciale e Programmatore.
Voto 80/100
Conseguito Luglio 2008

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buono]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Lavori di gruppo realizzati durante il percorso scolastico.
Partecipazione come giudice FIDAL alle gare di atletica leggera Regionali e Provinciali.
Attività di volontariato presso Associazioni, Parrocchie e Protezione Civile di Fisciano.
L'esperienza in diversi studi commerciali, mi ha permesso di sviluppare una forte attitudine al lavoro in gruppo, con spirito d' iniziativa, flessibilità e una buona capacità relazionale, di ascolto e di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Forte senso dell'organizzazione, capacità di lavorare in gruppo e di analisi, alta motivazione e "feroce" determinazione al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
CAPACITA' E CONOSCENZE INFORMATICHE:
Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS e del Pacchetto Office.
In possesso di "Patente europea EIPASS 7 modules"

PATENTE Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Addi, 30/04/2024

Anna Sica

